



FORMATION
GRATUITE



CFA Académique
25 avenue
Commandant Marceau
25000 Besançon



**BTS SAM - SUPPORT
À L'ACTION MANAGÉRIALE**

▶ Accès sur dossier via
parcoursup
Entrez dans l'enseignement supérieur

**Pour tout renseignement
complémentaire :**

BTSSAM@lyceepergaud.fr
91-93 Boulevard Léon Blum
BP 979 - 25022 Besançon cedex
Tél. : 03 81 54 77 77
www.lyceepergaud.fr



FORMATIONS POST-BAC

Classes préparatoires

- Économique et Commerciale option Technologique (ECT)
- Économique et Commerciale option Générale (ECG)
- École Normale Supérieure D2 Paris Saclay (ENS)
- Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)

BTS

- BTS Comptabilité Gestion (CG)
- BTS Gestion de la PME (GPME)
- BTS Support à l'Action Managériale (SAM)
- BTS Services Informatiques aux Organisations (SIO)
- BTS Services & Prestations des Secteurs Sanitaires et Social (SP3S)
- DTS Imagerie Médicale et Radiologie Thérapeutique (IMRT)



**BTS SUPPORT
À L'ACTION MANAGÉRIALE (SAM)**

FORMATION POST-BAC





BTS SUPPORT

À L'ACTION MANAGÉRIALE

PROFILS CONCERNÉS

Le BTS Support à l'Action Managériale est accessible à tout titulaire d'un baccalauréat.

Si vous portez de l'intérêt :

- à la communication,
- au relationnel,
- aux langues étrangères,
- à l'actualité,
- au numérique,

rejoignez notre section à la rentrée.

STAGES : 14 SEMAINES SUR LES 2 ANS

- 8 semaines en 1^{ère} année
 - 6 semaines en 2^{ème} année
- ou 2^{ème} année en contrat d'apprentissage

L'un des stages, de préférence celui de fin de première année, doit se dérouler dans une organisation à l'étranger ou, à défaut, en France dans un service à vocation internationale impliquant l'utilisation, à l'écrit et à l'oral, d'au moins une des langues étrangères étudiées.



AU PROGRAMME

| FORMATION GÉNÉRALE | 1 ^{ÈRE} ANNÉE | 2 ^{ÈME} ANNÉE |
|---|------------------------|------------------------|
| Culture générale et expression | 3h | 3h |
| Langue Vivante Étrangère Anglais | 3h | 4h |
| Langue Vivante Étrangère B | 3h | 2h |
| Culture Économique, Juridique et Managériale (CEJM) | 4h | 4h |
| FORMATION PROFESSIONNELLE | | |
| Optimisation des Processus Administratifs | 4h | 4h |
| Gestion de Projet | 4h | 4h |
| Collaboration à la Gestion des Ressources Humaines | 4h | 4h |
| Atelier de professionnalisation et de CEJMA | 6h | 6h |
| Module optionnel de parcours individualisé (MOPI) | - | 2h |
| CERTIFICATIONS PROPOSÉES | | |
| Certification en langue anglaise | | |
| Certification PIX (compétences numériques) | | |
| Certification Voltaire | | |



MÉTIERS ACCESSIBLES

- Office Manager
- Assistant.e RH
- Assistant.e commercial.e France et international
- Assistant.e juridique
- Assistant.e Marketing

POURSUITE POSSIBLE DES ÉTUDES

• Licences professionnelles, en 2 semestres :

- > Métiers de la GRH
- > Métiers de la communication internationale
- > Métiers du commerce international
- > Logistique et transports internationaux
- > E-commerce et marketing numérique
- > Métiers du numérique opérationnel
- > Métiers du marketing opérationnel
- > Métiers de la qualité

• Bachelor

• Écoles spécialisées

• Hautes Écoles de commerce accessibles

(admission sur dossier ou concours passerelle).

