



FORMATION  
GRATUITE



**BTS GESTION  
DE LA PME**  
FORMATION POST-BAC



**BTS GESTION  
DE LA PME**

▶ Accès sur dossier via  
**parcoursup**  
Entrez dans l'enseignement supérieur



RÉGION  
BOURGOGNE  
FRANCHE  
COMTE

**Pour tout renseignement  
complémentaire :**

BTS GPME@lyceepergaud.fr  
91-93 Boulevard Léon Blum  
BP 979 - 25022 Besançon cedex  
Tél. : 03 81 54 77 77

[www.lyceepergaud.fr](http://www.lyceepergaud.fr)



CFA Académique  
25 avenue  
Commandant Marceau  
25000 Besançon



## FORMATIONS POST-BAC

### Classes préparatoires

- Économique et Commerciale option Technologique (ECT)
- Économique et Commerciale option Générale (ECG)
- École Normale Supérieure D2 Paris Saclay (ENS)
- Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)

### BTS

- BTS Comptabilité Gestion (CG)
- BTS Gestion de la PME (GPME)
- BTS Support à l'Action Managériale (SAM)
- BTS Services Informatiques aux Organisations (SIO)
- BTS Services & Prestations des Secteurs Sanitaires et Social (SP3S)
- DTS Imagerie Médicale et Radiologie Thérapeutique (IMRT)





# BTS GESTION DE LA PME

## PROFILS CONCERNÉS

Le BTS gestion de la PME est accessible à tout titulaire d'un baccalauréat : bac pro, bac STMG, bac général toutes spécialités.

Le titulaire du BTS gestion de la PME est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise. Son travail se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative. Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte.

Compte tenu de sa position d'interface interne et externe, il doit développer une forte dimension relationnelle.

## LES ATTENDUS PARCOURSUP

- s'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique,
- disposer de compétences en matière de communication écrite et orale,
- disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME,
- disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion,
- avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques.

## AU PROGRAMME

### FORMATION GÉNÉRALE

	1 <sup>ÈRE</sup> ANNÉE	2 <sup>ÈME</sup> ANNÉE
Culture générale et expression	2h	2h
Langue vivante étrangère 1 (anglais)	4h	3h
Culture économique, juridique et managériale	4h	4h
Gérer les relations avec les clients et fournisseurs	5h	1h
Participer à la gestion des risques	-	3,5h
Gérer le personnel et contribuer à la GRH	-	3h
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	4h	5h
Culture économique, juridique et managériale appliquée	1,5h	1,5h
Communication	3h	1h
Atelier de professionnalisation	4h	3h
Langue vivante étrangère 2 facultative (allemand ou espagnol)	2h	2h
Accès des étudiants aux ressources informatiques	(3h)	(3h)

### CERTIFICATIONS PROPOSÉES

Certification PIX (compétences numériques)

Certification Voltaire

## STAGE

Les stages, d'une durée totale de 12 semaines, sont répartis sur les 2 années :

- 6 semaines en fin de 1<sup>ère</sup> année
- 6 semaines en janvier et février de la 2<sup>ème</sup> année

Les 2 périodes peuvent se dérouler dans la même entreprise. Ces périodes en entreprise constituent le support de 3 épreuves de l'examen.

## MÉTIER ACCESSIBLES

La formation permet aux étudiants d'exercer la fonction de collaborateur de dirigeants de très petites, petites ou moyennes entreprises.

## POURSUITE POSSIBLE DES ÉTUDES

- **Licences professionnelles :**
  - Gestion,
  - Management des organisations,
  - Gestion de flux internationaux des PME-PMI,
  - Marketing,
  - Assurance et banque,
  - Gestionnaire import-export,
  - Ressources humaines.
- **Formation complémentaire** (Gestion de la paie),
- **Unités de formation et de recherche (UFR) en droit, économie gestion, AES, etc,**
- **Écoles supérieures de commerce** (admission sur dossier ou concours passerelle).

