###### LYCEE LOUIS PERGAUD

**91 Bd Léon BLUM - BP 979**

**25022 BESANCON CEDEX**

DEMANDE D'AUTORISATION DE : SORTIE SCOLAIRE /

SORTIE UNSS / SECTION SPORTIVE

 ***Demande à déposer au secrétariat du Proviseur Adjoint au moins une semaine à l’avance***

*MAJ 16/05/2019*

**I. PLAN DE SORTIE**

**Programme de l'activité** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Professeur organisateur et responsable : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N° Tél. Portable \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jour du déplacement \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Horaire : - de départ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Heures \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - de retour au Lycée \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Heures \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lieu de l'activité : adresse exacte\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Moyen de transport utilisé : 🞏 GINKO 🞏 BUS, nom de la Compagnie : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 🞏 déplacement effectué à pied

 **Pour les élèves sans carte de transport en commun (dont internes)** , nombre de tickets Ginko demandés : ………………….

Lieu de rassemblement \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Restauration : 🞏 Pas de priorité 🞏 Priorité déjeuner à 12h 🞏 Priorité dîner à 18h05 🞏 Repas froids (Internes) 🞏 Repas décalés 20h30

Budget :

|  |  |
| --- | --- |
| Coût transport (joindre devis) :Coût entrées :Autres :**TOTAL :** | Participation lycée (vote CA) :Participation FSE :Financement AS : Participation des élèves :**TOTAL :** |

**II. ELEVES CONCERNES** Nombre total d’élèves : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre d’internes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Divisions concernées : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nbre d'élèves : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nbre d'élèves : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nbre d'élèves : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nbre d'élèves : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cours supprimés : horaire\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Matières (+ professeur)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Reports éventuels (avec date)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**III. ACCOMPAGNATEURS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organisateur1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Cours non assurés\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Dispositions envisagées\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**IV. ASSURANCE**

⮚ **Veuillez vérifier auprès du CPE en charge de la classe concernée si tous les élèves ont remis une photocopie de leur attestation personnelle d'assurance.**

**V. CONSIGNES**

 Les autorisations de sortie (2 photocopies de la demande comportant l'avis de l'Administration) seront déposées dans le casier du professeur

 organisateur qui :

 **avant le départ** : fera l'appel au verso, notera les absents et transmettra : 1° au bureau des CPE - 2° à la loge si bureaux CPE fermés (ouverture

 loge 6 h 45 – fermeture 19 h 45) – 3° dans la boîte aux lettres à côté de l'entrée du parking en dehors des heures d'ouverture de la loge.

 **(Un deuxième exemplaire sera remis au deuxième professeur ou à l'élève chargé de ramener le groupe en cas de nécessité).**

 Le responsable accompagnera obligatoirement lors du retour jusqu'au Lycée :

 - tout le groupe si les cours se poursuivent normalement après cette sortie,

 - tous les internes dans tous les cas (pour les retours après 19 h 45, prendre les clés de l'internat avant de partir, auprès de l'intendance).

 - tous les 1/2 pensionnaires à midi.

 En cas de difficulté, avertir :

 Le Lycée Tél. : 03.81.54.77.77  **(jusqu’à 22h15)** et06 08 78 53 91 **(après 22h15 – personnel d’astreinte de nuit)**

 Les pompiers Tél. : 18

 Police Secours Tél. : 17

 **Voir au dos : Liste nominative de tous les élèves participant à la sortie**.

1. Rayer les mentions inutiles

Décision du Chef d'Etablissement (et du Président du FSE si participation FSE) Fait à BESANCON, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Signature du Professeur organisateur et responsable de la sortie :

**V. LISTE NOMINATIVE** de tous les élèves devant régulièrement participer à la sortie

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  | Cotisation | **Attestation** | **POINTAGE DES PRESENTS** |
| **N°** | **NOM - PRENOM** | **CLASSE** | **REGIME** | **FSE\*** | **Assurance\*** | **HEURE** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **LIEU** |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **31** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **32** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **33** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **34** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **35** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **36** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **37** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **38** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **39** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **40** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ***INCIDENTS :***

 *Date et signature du responsable*

 ***REMARQUES*** *:* ***L'appel doit être fait de manière nominale****.*

 ***\* Cotisation FSE : s'adresser aux secrétariats des Proviseurs-Adjoints***

 ***\* Attestation d'assurance : s'adresser aux bureaux de la vie scolaire***